

Wir suchen Verstärkung! Dich vielleicht?

Projektleitung (M/W/D)

für den Auf- und Ausbau unserer Projektschmiede – mit zahlreichen Events, Workshops, Festen, Ausflügen und für den Ausbau eines zentralen Treffpunktes für JUNG und ALT mit interessanten Angeboten.

**Träger ist: Da Capos Projektschmiede e.V.
Schultenbuschstr. 47, 45549 Sprockhövel**



Unser gemeinnütziger Verein und Träger der freien Jugendhilfe besteht seit 1996 und macht sich stark im Bereich Kinder- und Jugend-Bildung, Freizeitangebote und Seniorenarbeit. Der Verein wird vom Vorstand rein ehrenamtlich geführt. Wir suchen für ein neues Pilotprojekt für 3 Jahre eine Projektleitung für den Aufbau eines Mehrgenerationen-Hauses. Ziel ist es, dieses Angebot aufzubauen, neue Produkte und Angebote für Kinder, Jugendliche und Senioren zu entwickeln und zu verwalten.

Der Name ist bei uns Programm. In unserer „Projektschmiede“ werden immer wieder neue Ideen umgesetzt und dem Bedarf angepasst. Wir wollen uns weiter professionalisieren und suchen dafür kreative und engagierte neue MitarbeiterInnen. Der Träger bietet bundesweit online - Workshops an, aber auch regionale Präsenzveranstaltungen und Angebote, sowie Feriencamps.

Dieses Programm soll wachsen und deutlich bekannter werden und mehr junge TeilnehmerInnen und Familien erreichen.

Wir suchen für 40 Stunden/Woche - zunächst befristet bis Dezember 2026.

Was wir uns von dir wünschen:

- Kreativität und Ideen für neue Projekte
- Positive Ausstrahlung und schnelle Auffassungsgabe
- Erfahrungen in der Beschaffung von Drittmitteln
- Gutes Zeitmanagement und Arbeitsorganisationstalent
- Erfahrung in Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Konzeptions-Strategieplanung
- Lust auf Kinder- Jugend, - und Seniorenarbeit
- Selbstständiges Arbeiten und hohe Kommunikationsbereitschaft
- gute Rechtschreibung für Presstexte & Co
- sicherer Umgang mit dem PC in den üblichen Office Programmen
- Erfahrungen mit Bespielung von social Media Plattformen
- Flexibilität bei den Arbeitszeiten
- Bereitschaft von Wochenenddiensten bei besonderen Veranstaltungen

Aufgaben:

- Verwaltung und Organisation der Kurs- und Aktionsprogramme
- Projekte und Angebote strukturieren, betreuen und verwalten
- Erfahrung in Drittmittelbeschaffung und Abrechnung, Mittelabrufe
- Dozenten und Honorarkräftebetreuung
- Terminübersicht / Jahresprogramm erstellen und betreuen
- Weitere Kooperationspartner finden
- Neue Workshops ausschreiben und mitentwickeln
- Senioren und Kinder Café begleiten/ Spieletreffs/ Leseabende usw.
- Den Verein nach außen repräsentieren

Was wir bieten:

- Eine Arbeit am Menschen mit Sinn und Nachhaltigkeit
- Angemessene Vergütung - angelehnt an TVÖD
- Zusammenarbeit mit einem engagierten, netten und qualifizierten Team
- Familiäre Arbeitsatmosphäre
- Viel Raum für eigene Kreativität und selbstständiges Arbeiten

bewerbung@da-capos.de

Fühlst du dich angesprochen? Lust? Dann bewirb dich schriftlich – (bitte mit Gehaltsvorstellung) - bei uns!

Wir freuen uns dich kennenzulernen! www.da-capos.de